



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
al bando

“Formare per Assumere”

-

Adesione

-

Indice

1.	Introduzione.....	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi Online.....	4
3.	Presentazione della Domanda di Adesione	7
3.1	Modulo 1 di 5: Dati generali	10
3.2	Modulo 2 di 5: Dati lavoratore.....	13
3.3	Modulo 3 di 5: Dati Voucher.....	16
3.4	Modulo 4 di 5: Pagamento Bollo	21
3.5	Modulo 5 di 5: Documenti	25

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi Online	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione	5
Figura 3	Home page Bandi Online – Profilo Cittadino.....	6
Figura 4	Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	7
Figura 5	La mia area: dati utente	8
Figura 6	I miei profili.....	8
Figura 7	Home page Bandi	9
Figura 8	Nuova domanda.....	9
Figura 9	Dati generali.....	11
Figura 10	Firmatario diverso dal rappresentante legale	11
Figura 11	Dati lavoratore - CF.....	13
Figura 12	Dati lavoratore - COB.....	13
Figura 13	Dati lavoratore Caricati.....	14
Figura 14	Dati Voucher	17
Figura 15	Percorso di formazione in Gefo.....	18
Figura 16	Patentino / Certificazione specifica	19
Figura 17	Servizi di ricerca e selezione.....	19
Figura 18	Pagamento bollo	21
Figura 19	Esenzione bollo.....	21
Figura 20	Pagamento bollo	22
Figura 21	Riepilogo dati pagamento.....	22
Figura 22	Dati Pagamento	23
Figura 23	Pagamento eseguito	23
Figura 24	Pagamento eseguito	24
Figura 25	Documenti.....	25

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Formare per Assumere**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

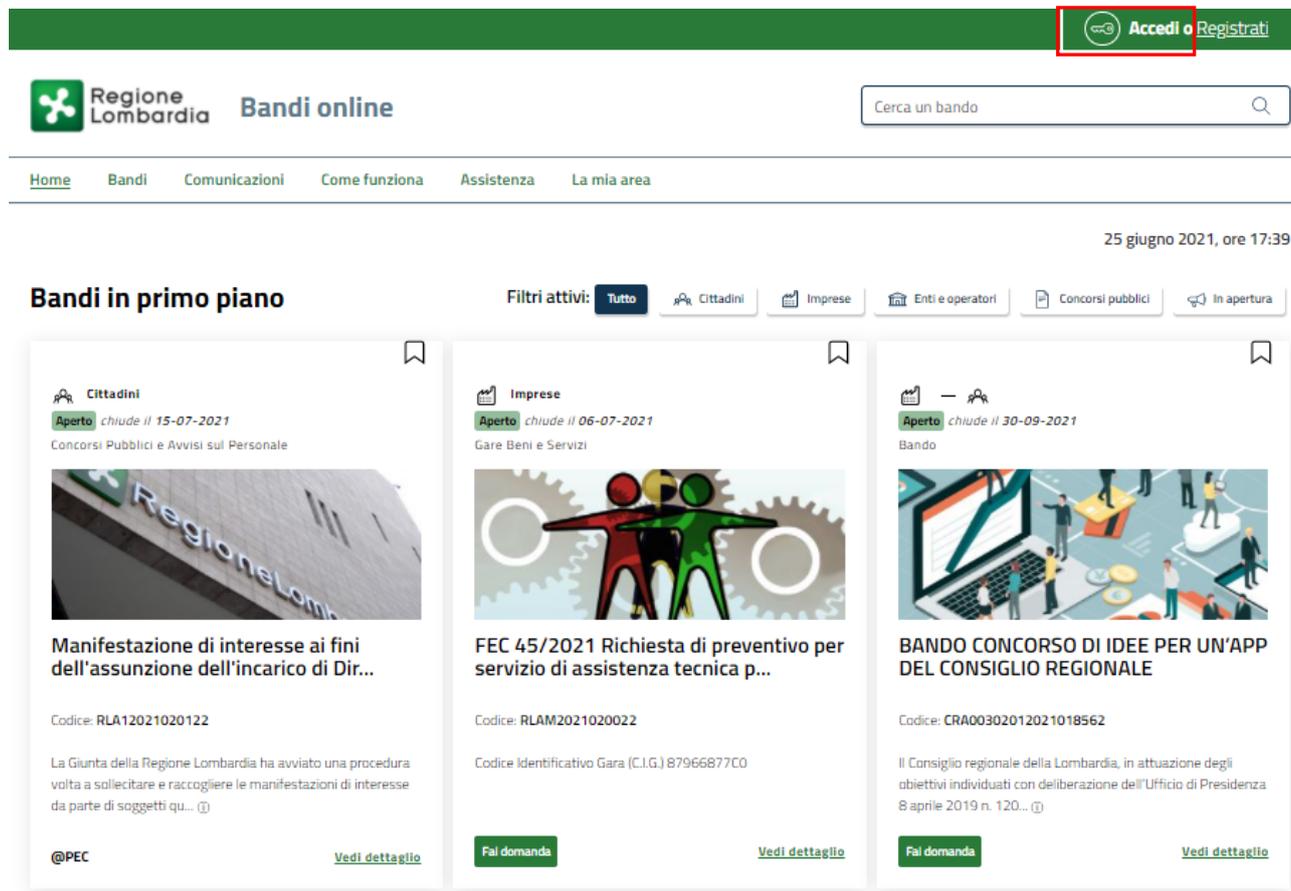


Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

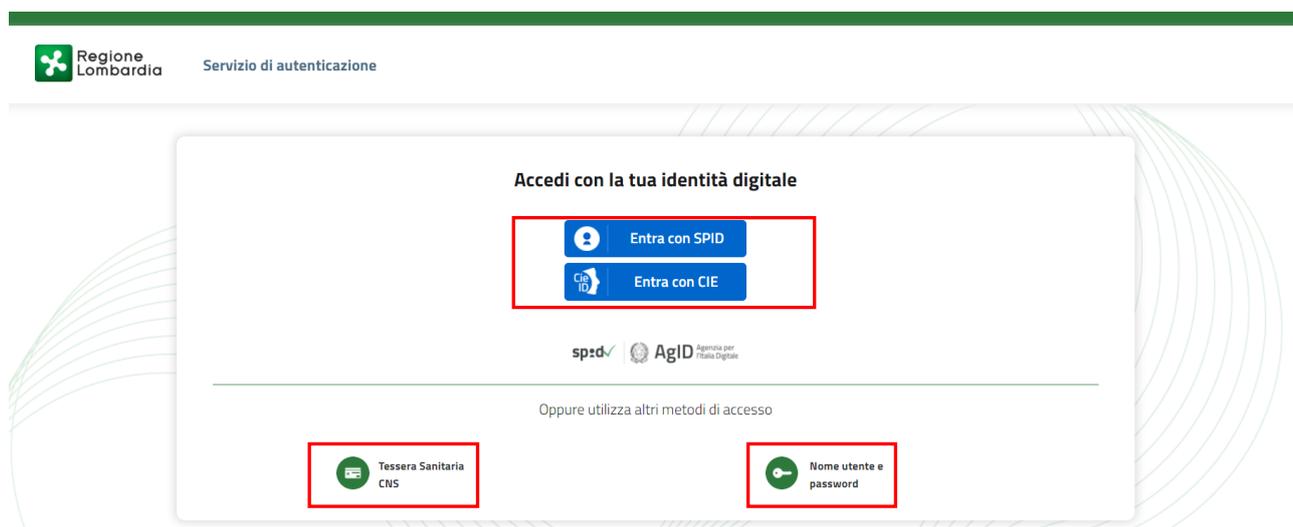


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

The screenshot shows the 'Bandi online' website interface for a user named DONATA ABENE. The header includes the 'Regione Lombardia' logo and a search bar with the text 'Cerca un bando'. A navigation menu contains links for Home, Bandi, Comunicazioni, Come funziona, Assistenza, and La mia area. The date and time '25 giugno 2021, ore 17:42' are displayed in the top right. A 'Rimani informato' section prompts the user to indicate preferences for receiving updates on relevant initiatives, with a 'Clicca qui' button. Below this is the 'Bandi in primo piano' section, which features three featured bands with filters for 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura'. The featured bands are: 1) 'Enti e operatori' - 'BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE, DELLO SPETTACOLO' (Aperto, chiude il 10-06-2022); 2) 'Imprese' - 'Rilancio dei quartieri fieristici lombardi - 2021' (Aperto); 3) 'Imprese' - 'Avviso a favore degli intermediari del commercio per la concessione di c...'

Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

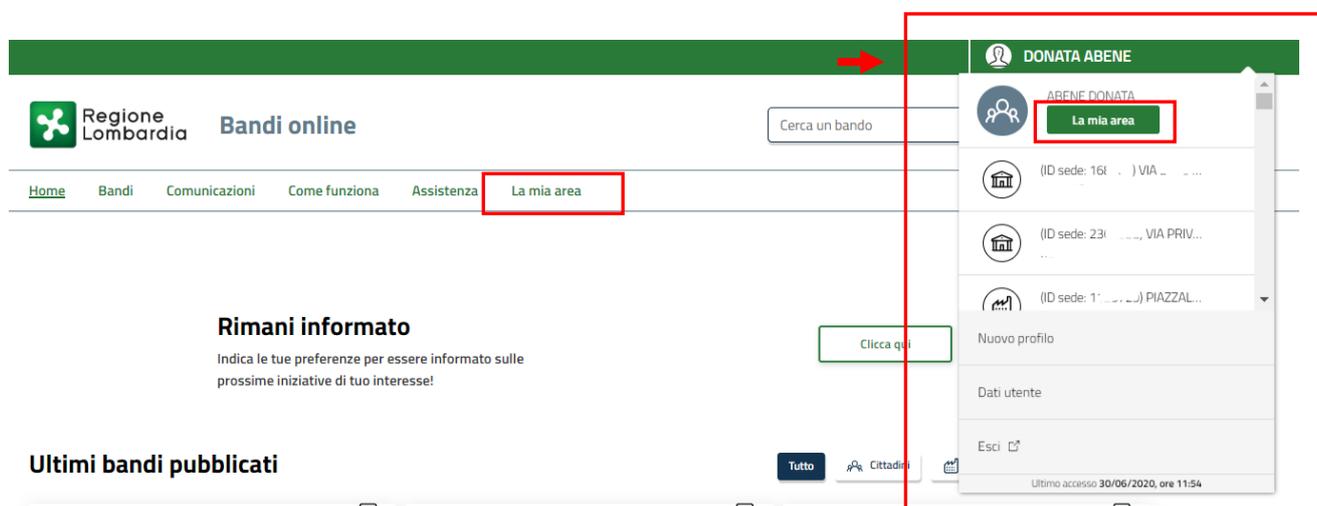
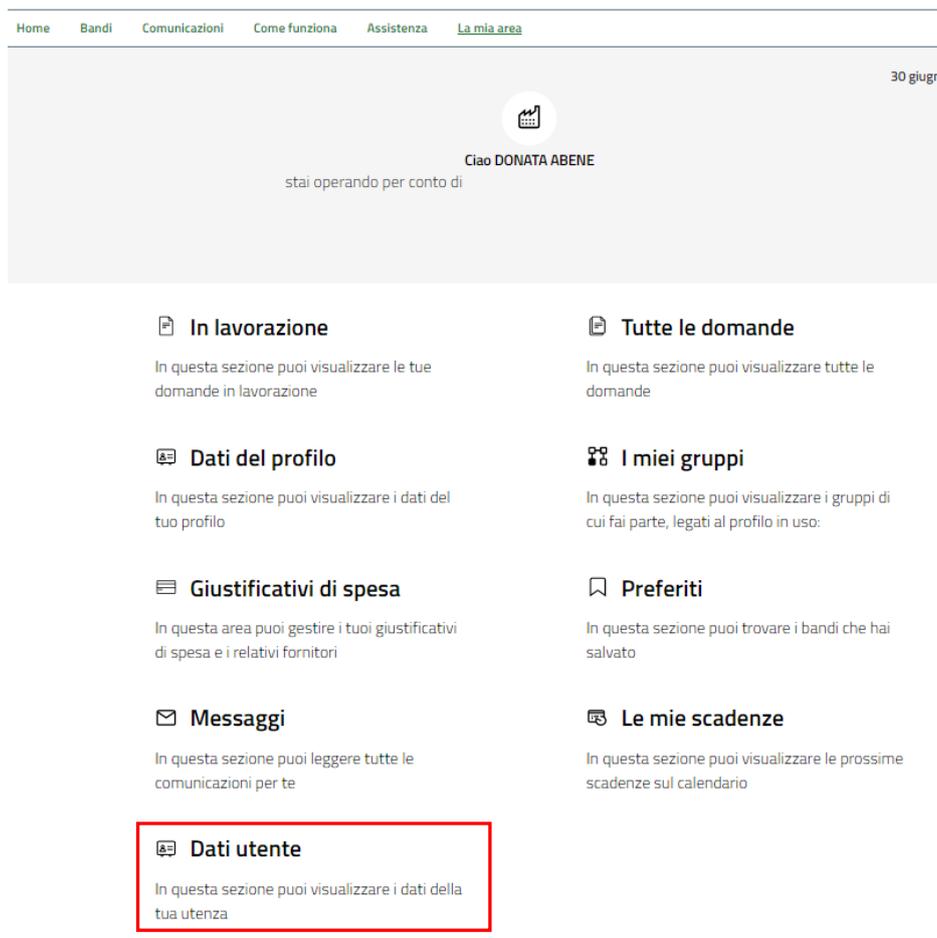


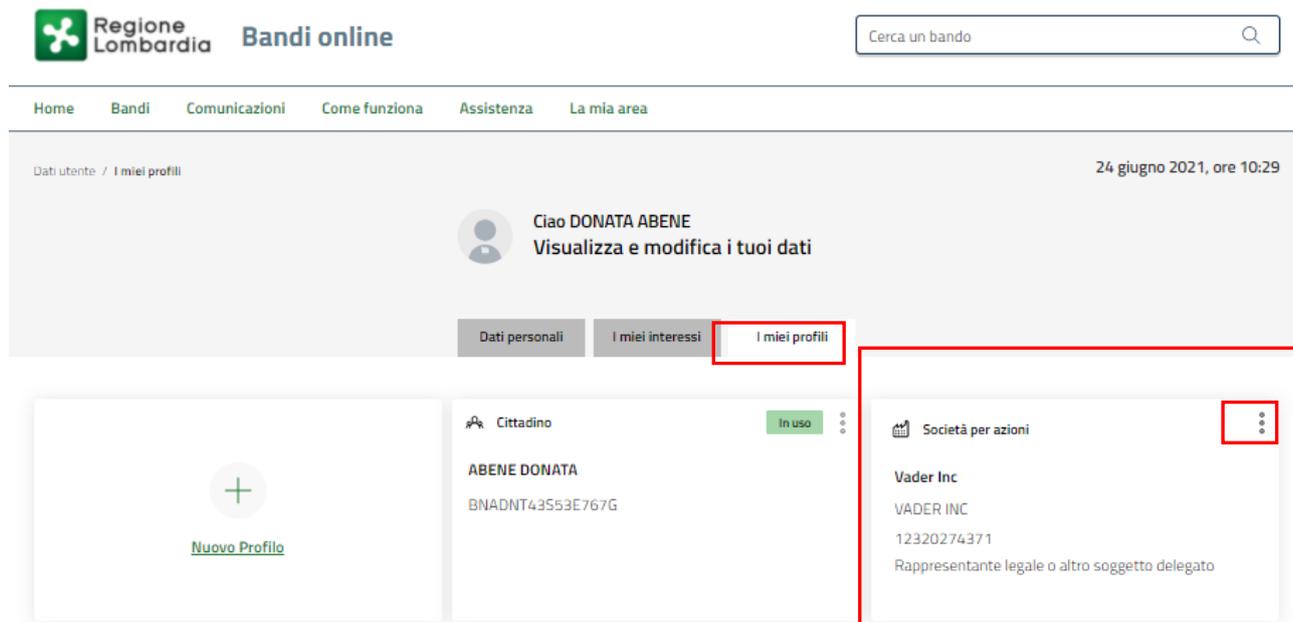
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce [La mia area](#) o [La mia area](#) per visualizzare la propria area. Qui selezionare la

voce [Dati utente](#) per visualizzare i dettagli della propria utenza.



Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.



Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce **Bandi** , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

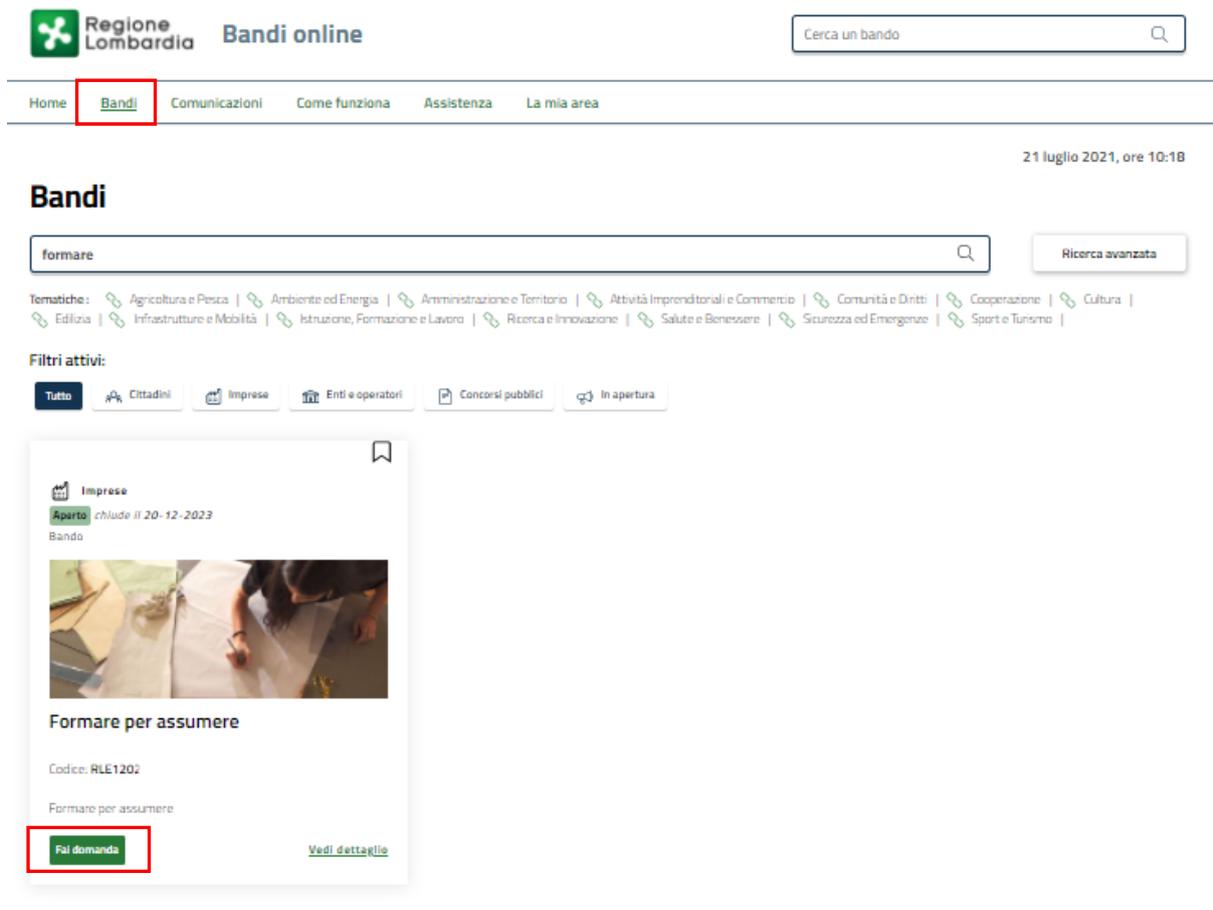


Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su **“VEDI DETTAGLIO”** [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.



Figura 8 Nuova domanda

3.1 Modulo 1 di 5: Dati generali

[← Indietro](#) **Nuova Domanda - ID Domanda: 43567**

Procedimento Formare per assumere	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 1 - Compilazione Domanda	Soggetto Richiedente ULL*	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
--------------------------------------	------------------------	---	------------------------------	--

Compila [VISUALIZZA](#)

1- COMPILAZIONE DOMANDA

DATI GENERALI

Dati Generali

Dati Richiedente

Id Domanda 43567	Denominazione Richiedente ULL ⓘ
Codice Fiscale Richiedente 20	Natura Giuridica 1.2.10
Codice ATECO dichiarato - Sezione * - seleziona - ▼	La domanda viene presentata in qualità di: * <input type="radio"/> Impresa (con o senza PIVA) <input type="radio"/> Soggetto in possesso di partita IVA
Partita Iva 20 ⓘ	

Riferimenti Sede Legale

Provincia Ct	Comune B
CAP Z:	Indirizzo VIA
Recapito Telefonico * _____	Indirizzo Posta Elettronica Certificata _____
Mail * _____	

Rappresentante Legale

Codice Fiscale VMZV ⓘ	Cognome Intsiss ⓘ
Nome Centoventitre	la domanda verrà firmata dal: * <input type="radio"/> Legale Rappresentante <input type="radio"/> Delegato con poteri di rappresentanza

Altre informazioni Richiedente

Dimensione impresa * Indicare il numero dipendenti di cui si dispone in pianta organica *

Microimpresa
 Piccola Impresa (Escluse Microimprese)
 Media Impresa
 Grande Impresa

Regime di aiuto scelto

Indicare la tipologia di Regime di Aiuto *

DE MINIMIS (Reg. UE 1407/2013)
 Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza COVID-19;

AVANTI
SALVA BOZZA

Figura 9 Dati generali

Prendere visione dei **Dati richiedente** e dei **Riferimenti sede legale** riportati e compilare i dati mancanti richiesti.

Sarà necessario specificare se la domanda è presentata come Impresa o soggetto in possesso di partita Iva. In entrambi i casi sarà necessario inserire i dati ulteriori che il sistema richiede.

Proseguire la compilazione valorizzando i dati del Rappresentante legale.

SI RICORDA CHE se la domanda verrà presentata da un delegato con potere di rappresentanza, dovranno essere compilati anche i suoi dati.

Nome i la domanda verrà firmata dal: *

Centoventitre
 Legale Rappresentante
 Delegato con poteri di rappresentanza

Dati Firmatario

Codice Fiscale * Cognome *

Nome * Genere *

Provincia di Nascita * Data di nascita *

Email * Provincia di residenza *

Indirizzo di residenza * N° civico di residenza *

Cap di residenza * Recapito Telefonico *

Figura 10 Firmatario diverso dal rappresentante legale

Valorizzare le **Altre informazioni Richiedente** e concludere la compilazione specificando il **Regime di aiuto scelto**, selezionandolo tra quelli proposti.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2 di 5: Dati lavoratore

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 43567

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Formare per assumere	Bozza	1 - Compilazione Domanda	ULL*	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

2- DATI LAVORATORE

LAVORATORE PER IL QUALE VIENE RICHIESTO L'INCENTIVO

Lavoratore per il quale viene richiesto l'incentivo

Informazioni Generali

Inserire il CF del Lavoratore assunto *

INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Figura 11 Dati lavoratore - CF

In questo modulo è necessario inserire i dati del lavoratore assunto.

Inserire il CF del lavoratore e fare clic in un punto qualsiasi dello schermo per attivare i controlli e caricare i dati presenti nelle banche dati a cui il sistema è collegato.

2- DATI LAVORATORE

LAVORATORE PER IL QUALE VIENE RICHIESTO L'INCENTIVO

Lavoratore per il quale viene richiesto l'incentivo

Informazioni Generali

Inserire il CF del Lavoratore assunto *

VDL

Dati Contratto Lavoratore Assunto

Cob *

INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Figura 12 Dati lavoratore - COB

Una volta verificata la presenza del CF, inserire la COB del contratto stipulato, e fare clic in un punto dello schermo per caricare tutti i dati del lavoratore.

2- DATI LAVORATORE

LAVORATORE PER IL QUALE VIENE RICHIESTO L'INCENTIVO

Lavoratore per il quale viene richiesto l'incentivo

Informazioni Generali

Inserire il CF del Lavoratore assunto *

VDI

Dati Contratto Lavoratore Assunto

Cob *	10	Tipo Cob	UNILAV
Tipo contratto		Codice contratto	A.01.00
Attivazione		Denominazione Azienda	ULI
Tipologia contrattuale	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO	Data inizio	10/07/2021
Codice fiscale Azienda	2C	Ore Settimanali medie	40
Tipo Orario	Tempo pieno	Provincia Sede lavoro	Milano
Comune Sede lavoro	A:	Cap Sede Lavoro	20100
Indirizzo Sede Lavoro	Via	Macrosettore contrattuale CCNL *	- seleziona -
Pubblica amministrazione	No		

Dati Lavoratore

Nome	WA	Cognome	ABDI
Data di nascita *	<input type="text"/>	Genere *	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F
Provincia di residenza (EE per Stato estero) *	- seleziona -	Comune/stato estero di residenza *	<input type="text"/>
CAP di residenza *	<input type="text"/>	Indirizzo di residenza *	<input type="text"/>
Il domicilio è uguale alla residenza? *	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Telefono	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>		

Figura 13 Dati lavoratore Caricati

Prendere visione dei Dati **Contratto Lavoratore Assunto** riportati dal sistema e completare quelli mancanti.

Proseguire valorizzando i **Dati lavoratore**.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Modulo 3 di 5: Dati Voucher

← **Indietro**
Nuova Domanda - ID Domanda: 43567

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
Formare per assumere	Bozza	1 - Compilazione Domanda	ULL*

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila
↻
VISUALIZZA

3- SERVIZI PER RICHIESTA CONTRIBUTIVO

DATI VOUCHER

Dati Voucher

La richiesta di contributo è subordinata alla fruizione di un percorso formativo

Indicare il fabbisogno formativo individuato per il lavoratore *

4000 caratteri disponibili

Indicare la tipologia percorso scelto *

Percorso di formazione in Gefo

Patentino/ Certificazione specifica

Servizi di ricerca e selezione

Si intende richiedere il voucher per eventuali servizi esterni di ricerca e selezione del personale erogati prima dell'assunzione? *

Sì

No

Riepilogo Contributo richiesto

Importo incentivo economico all'assunzione	Totale importo contributo richiesto
5.000,00 €	5.000,00 €

Il richiedente dichiara:

che il lavoratore prima dell'assunzione risultava privo di impiego (di tipo subordinato o parasubordinato) da almeno 30 giorni; *

Sì

No

di essere regolarmente iscritto presso il registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente con stato attivo; *

Sì

No

che il lavoratore non aveva una politica attiva (Date Unica Lavoro, Garanzia Giovani, Azioni di Rete per il Lavoro) in corso al momento dell'assunzione oppure conclusa nei 6 mesi precedenti la data di assunzione, e per cui al beneficiario non è stato concesso un contributo nell'ambito dei bandi Ricetta lavoro/Incentivi assunzionali e Formazione continua - Fase VI; *

Sì

No

di non rientrare tra i soggetti esclusi dall'Avviso: - le pubbliche amministrazioni, individuabili assumendo a riferimento la nazione e l'elencazione recati dall'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; - i soggetti iscritti all'Albo regionale degli operatori accreditati per i servizi di formazione e lavoro; - le società, gli enti e singoli professionisti che, a qualsiasi titolo, prestano servizi di consulenza e assistenza tecnica a favore dei soggetti coinvolti nell'attuazione, controllo, certificazione e sorveglianza del presente Avviso; *

<p>di non svolgere attività prevalente di cui ai seguenti codici ATECO: o 96.04.1 - 96.04.10 Centri per il benessere fisico (c.d. "centri massaggi"); o 92.00.01 - 92.00.02 - 92.00.09 Sale gioco con apparecchi per il gioco d'azzardo lecito (ad es. "slot machine"; "Video Lottery", sale scommesse, etc.); o 47.78.94 Commercio al dettaglio di articoli per adulti (sexy shop); *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di rispettare, per il lavoratore per il quale si chiede l'incentivo, gli accordi e i contratti collettivi nazionali, regionali, territoriali o aziendali, se presenti, stipulati dalle Organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro, assicurazioni sociali obbligatorie nonché rispettare la normativa in materia fiscale; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con le contribuzioni agli Enti Paritetici ove espressamente previsto dai Contratti Collettivi Nazionali Interconfederali o di Categoria; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di essere in regola con le assunzioni previste dalla Legge n. 68 del 12/03/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii. in materia di collocamento mirato ai disabili; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>di essere in regola con la normativa sugli aiuti di Stato in regime "de minimis" (Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013) e di non rientrare tra i soggetti attivi nei settori esclusi all'articolo 1 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis"; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di rispettare i principi generali di fruizione degli incentivi di cui all'art. 31 del D.lgs n. 150/2015; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>di non aver ricevuto altri contributi pubblici configurabili come aiuti di Stato relativi alle spese oggetto della presente domanda; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall' Avviso; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>che i dati riportati nella presente domanda sono veri e conformi alla documentazione in possesso; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e allegata al presente avviso. Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole che tali dati saranno utilizzati per gestire la richiesta medesima e per le altre finalità indicate nell'informativa citata; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>

INDIETRO
AVANTI
SALVA BOZZA

Figura 14 Dati Voucher

SI RICORDA CHE la richiesta di contributo è subordinata alla fruizione di un percorso formativo, pertanto è necessario specificare la tipologia di percorso scelta.

In funzione del percorso selezionato, il sistema richiede l'inserimento di info di dettaglio.

- Se Percorso di formazione in Gefo:

La richiesta di contributo è subordinata alla fruizione di un percorso formativo

Indicare il fabbisogno formativo individuato per il lavoratore *

Indicare la tipologia percorso scelto *

QWERT

3995 caratteri disponibili

Percorso di formazione in Gefo

Patentino/ Certificazione specifica

Dati percorso Presente in Gefo

Indicare l'id corso frequentato dal lavoratore *

1:

Numero offerta formativa
41

Figura di riferimento
Responsabile della gestione di cantieri edili v.2015

Tipologia di Formazione
Formazione Permanente o di specializzazione

Stato Corso
Avviato

Titolo corso
Caso 2 specializzazione avviato

Denominazione Operatore Erogante
GAI

Id Operatore erogante
5324

Denominazione Sede Erogante
LIC

Id sede erogante
29:

Totale Ore preventivate per il corso
100

Data inizio
01/07/2021

Data Fine
13/07/2021

Importo per Voucher Formazione

Costo Formazione *

ATTENZIONE: Inserire il contributo richiesto sulla base del preventivo di spesa. Il contributo richiesto in fase di liquidazione non potrà superare tale importo

Figura 15 Percorso di formazione in Gefo

Compilare ***l'ID corso frequentato dal lavoratore*** e fare clic in un punto dello schermo per consentire al sistema di collegarsi alle banche dati e caricare i dati recuperati.

Prendere visione delle info riportate e valorizzare l'Importo per Voucher Formazione.

- Se Patentino/ Certificazione specifica

La richiesta di contributo è subordinata alla fruizione di un percorso formativo

Indicare il fabbisogno formativo individuato per il lavoratore *

Indicare la tipologia percorso scelto *

QWERT

3995 caratteri disponibili

Percorso di formazione in Gefo

Patentino/ Certificazione specifica

Dati Patentino / Certificazione

Indicare il patentino/certificazione *

Specificare tipologia / area del patentino/certificazione *

- seleziona -

Data inizio percorso *

Data Fine percorso *

Numero di ore *

Denominazione Ente Erogante *

Cf ente Erogante *

Importo per Voucher Formazione

Costo Formazione *

ATTENZIONE: Inserire il contributo richiesto sulla base del preventivo di spesa. Il contributo richiesto in fase di liquidazione non potrà superare tale importo

Figura 16 Patentino / Certificazione specifica

Compilare i Dati Patentino/ Certificazione, inserendo le informazioni richieste e valorizzare l'Importo per Voucher Formazione.

Dopo aver inserito le informazioni richieste per il percorso formativo selezionato, proseguire la compilazione del terzo modulo indicando se si intende richiedere o meno il Voucher per i Servizi di ricerca e selezione.

Nel caso di risposta affermativa, dovranno essere compilati i dati di dettaglio del servizio di selezione usufruito.

Servizi di ricerca e selezione

Si intende richiedere il voucher per eventuali servizi esterni di ricerca e selezione del personale erogati prima dell'assunzione? *

Sì

No

Data Avvio *

Data Conclusione *

Costo Servizi di Selezione *

ATTENZIONE: Inserire il contributo richiesto sulla base del preventivo di spesa. Il contributo richiesto in fase di liquidazione non potrà superare tale importo

Figura 17 Servizi di ricerca e selezione

In funzione delle informazioni inserite in precedenza il sistema riporta in automatico il **Riepilogo Contributo richiesto**.

Concludere la compilazione del modulo valorizzando le **Dichiarazioni**.

ATTENZIONE

Le dichiarazioni sono obbligatorie e richiedono risposta **SI**.

Al termine cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante  è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.4 Modulo 4 di 5: Pagamento Bollo

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 43567

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
Formare per assumere	Bozza	1 - Compilazione Domanda	ULL*	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila

VISUALIZZA

4 - PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento Bollo

Scelta modalità pagamento bollo

Selezionare la modalità di pagamento desiderata *

Pagamento con bollo virtuale

Dichiarazione esenzione

INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Figura 18 Pagamento bollo

In questo modulo è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo. Specificare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.

Se Dichiarazione Esenzione, sarà necessario specificarne la motivazione.

4 - PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento Bollo

Scelta modalità pagamento bollo

Selezionare la modalità di pagamento desiderata *

Pagamento con bollo virtuale

Dichiarazione esenzione

Esenzione dal pagamento del bollo

Motivazione esenzione (indicare gli estremi della disposizione normativa) * ⓘ

4000 caratteri disponibili

INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Figura 19 Esenzione bollo

Se Pagamento del bollo virtuale, è necessario procedere con l'assolvimento dell'imposta di bollo

4 - PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento Bollo

Scelta modalità pagamento bollo

Selezionare la modalità di pagamento desiderata *

Pagamento con bollo virtuale

Dichiarazione esenzione

Bollo virtuale

Soggetto richiedente _____ Email _____

DDN _____ SIDI _____

Importo _____

16,00 €

Esito pagamento _____

Da pagare _____

PAGA BOLLO

INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Figura 20 Pagamento bollo

Cliccando su **"PAGA BOLLO"** **PAGA BOLLO** il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

Regione Lombardia

Pagamento imposta del Bollo Virtuale

Riepilogo dati Pagamento

Richiedente	SO
Oggetto	Pagamento bollo per adesione bando

Dettaglio Importi	
Importo	€ 16.00
Commissioni	€ 0.00
Totale Addebito	€ 16.00

Dati per Pagamento con Carta di Credito

Totale Addebito: **16.00 €**

E-mail Modifica E-Mail

Conferma E-mail

Cliccando su Esegui Pagamento entrerai nel sistema di pagamento sicuro dell'istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A. Una volta completata l'operazione verrà emessa la relativa quietanza che sarà spedita all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato e potrà essere visualizzata on-line.

Annulla Esegui Pagamento

Figura 21 Riepilogo dati pagamento

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **"ESEGUI PAGAMENTO"** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.

DATI ACQUISTO	
Commerciante	SIAGEFRM
Sito web	HTTP://
Importo	EUR 16.0
Riferimento operazione	142234668300606889
Descrizione	SIAGEFRM - Pagamento online

DATI PAGAMENTO	
Numero carta *	<input type="text"/>
CVV2/CVC2/4DBC *	<input type="text"/>
Data di scadenza *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Titolare carta *	<input type="text"/>
Email per conferma *	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Accenso al trattamento dei dati *	
	Informativa sulla Privacy
	<input type="button" value="PROCEDI"/>
	Annulla Transazione

* Campo obbligatorio

**Figura 22 Dati Pagamento**

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate da asterisco e cliccare su “**PROCEDI**” per confermare il pagamento.

**Figura 23 Pagamento eseguito**

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

4 - PAGAMENTO BOLLO

PAGAMENTO BOLLO

Pagamento Bollo

Scelta modalità pagamento bollo

Selezionare la modalità di pagamento desiderata

Pagamento con bollo virtuale

Bollo virtuale

Soggetto richiedente	DC	Email	son
Numero ordine	1171B	Data pagamento	21/07/2021
Importo	16,00€	Esito pagamento	Positivo

INDIETRO AVANTI SALVA BOZZA

Figura 24 Pagamento eseguito

Al termine della compilazione cliccare su **AVANTI** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.5 Modulo 5 di 5: Documenti

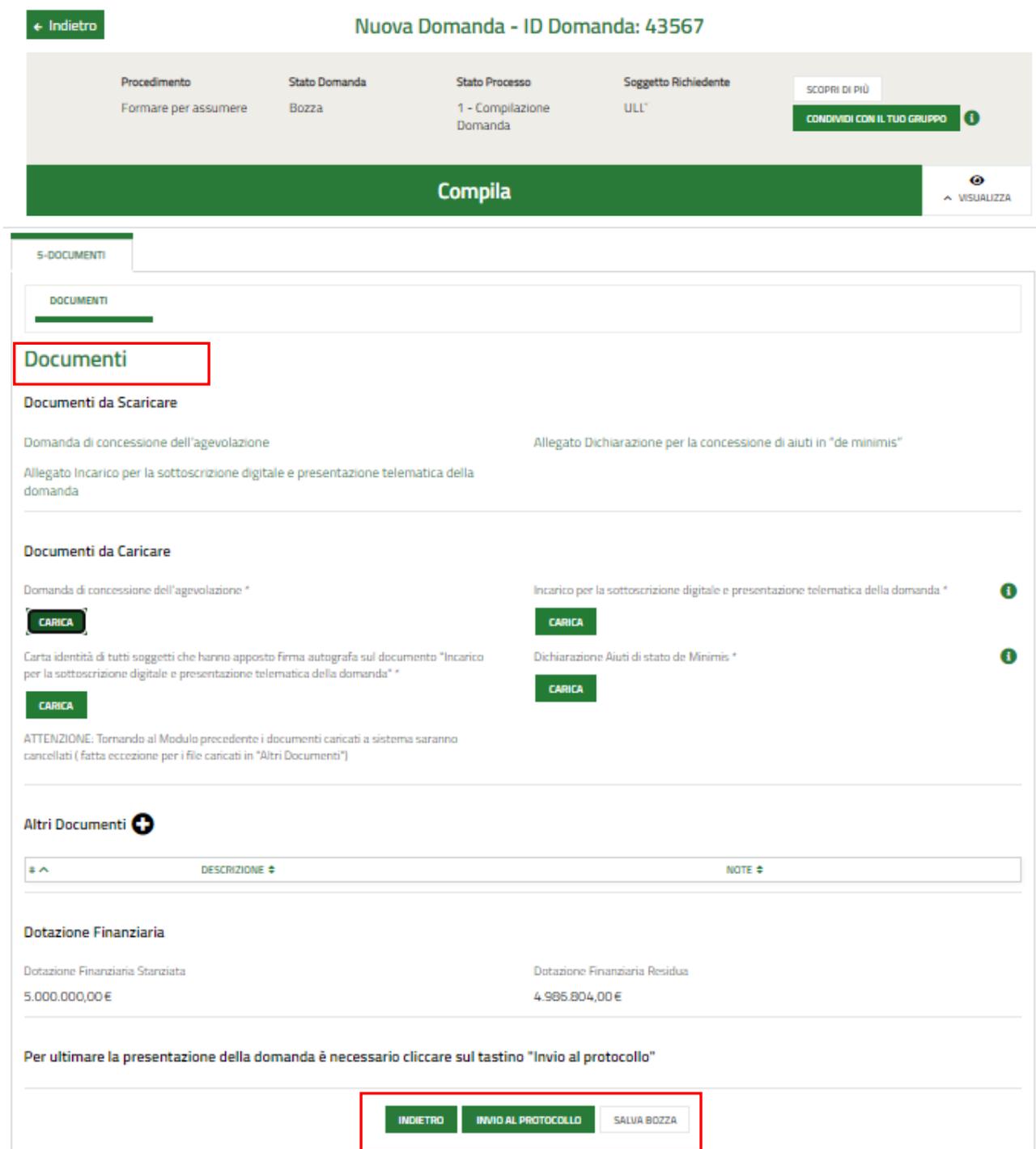


Figura 25 Documenti

In questo modulo è necessario effettuare il download della documentazione presente nell'area **Documenti da Scaricare**, selezionando gli appositi link (ad es. [Domanda di Contributo](#)).

Tale documentazione dovrà poi essere ricaricata a sistema nell'area **Documenti da Caricare**.

È possibile caricare a sistema Altri Documenti selezionando il bottone  .

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone  .

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.